

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



А. В. Кочетков
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.3 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Общая юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:

Кандидат юридических наук, доцент Козодаева Олеся Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «13» августа 2020 г. № 1011).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры уголовно-правовых дисциплин «16» июня 2026 г. Протокол № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен проводить критический анализ законодательства и правоприменительной практики, формулировать предложения по их совершенствованию

ПК-2 Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

ПК-4 Способность квалифицировать факты и обстоятельства, оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах

ПК-5 Способность выявлять причины и условия совершения правонарушений; пресекать и раскрывать правонарушения

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	8 очная форма 9 заочная форма 9 очно-заочная форма	Стационарная; выездная	2	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- нормотворческий
- правоохранительный
- правоприменительный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавриат).

Преддипломная практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр очной формы обучения, на 5 курсе, 9 семестр заочной формы обучения, на 5 курсе, 9 семестр Очно-заочной формы обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам . Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Ораторское искусство, Право интеллектуальной собственности, Проблемы теории государства и права, Профессиональная этика, Уголовно-исполнительное право

ПК-2 - Жилищное право, Криминалистическая техника, Международное гуманитарное право, Права человека, Правоохранительные органы

ПК-4 - Административное судопроизводство, Избирательное право, Методика расследования отдельных видов преступлений, Наследственное право, Проблемы квалификации преступлений

ПК-5 - Производство по делам об административных правонарушениях

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-1	Способен проводить критический анализ законодательства и правоприменительной практики, формулировать предложения по их совершенствованию	Эффективно осуществляет критический анализ законодательства и правоприменительной практики, формулирует предложения по их совершенствованию; обладает практическими навыками применения изученных и проанализированных материалов.
ПК-2	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Анализирует законодательство Российской Федерации; соблюдает законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-4	Способность квалифицировать факты и обстоятельства, оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Грамотно квалифицирует факты и обстоятельства, оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах; обладает навыками эффективного оформления и составления юридических документов.
ПК-5	Способность выявлять причины и условия совершения правонарушений; пресекать и раскрывать правонарушения	Грамотно выявляет причины и условия совершения правонарушений; обладает навыками для пресечения и раскрытия правонарушений, встречающихся в практической деятельности.

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
8 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, порядка его выполнения и оформления. Составление рабочего плана.	36	Собеседование

2.	Анализ правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика и работников, должностные обязанности которых исполняются студентом	36	отчёт
3.	Изучение материалов судебной практики, иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания.	36	отчёт
4.	Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики.	36	отчёт
5.	Подбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	36	отчёт
6.	Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении преддипломной практики.	36	отчёт
	Всего	216	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
9 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, порядка его выполнения и оформления. Составление рабочего плана.	35	Собеседование
2.	Анализ правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика и работников, должностные обязанности которых исполняются студентом	37	отчёт
3.	Изучение материалов судебной практики, иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания.	36	отчёт
4.	Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики.	36	отчёт
5.	Подбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	36	отчёт
6.	Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении преддипломной практики.	36	отчёт
	Всего	216	

очно-заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
9 семестр			

1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, порядка его выполнения и оформления. Составление рабочего плана.	36	Собеседование
2.	Анализ правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика и работников, должностные обязанности которых исполняются студентом	36	отчёт
3.	Изучение материалов судебной практики, иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания.	36	отчёт
4.	Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики.	36	отчёт
5.	Подбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	36	отчёт
6.	Обобщение материалов. Составление отчета о прохождении преддипломной практики.	36	отчёт
	Всего	216	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- организация работы и распределение обязанностей по месту прохождения практики;
- поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- работа с ведомственными (внутренними) нормативными актами, регламентирующими деятельность соответствующей организации (места прохождения практики);
- анализ локальных актов организации (учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.д.), касающихся соответствующего органа, структурного подразделения, конкретных функций работника
- проанализировать по месту прохождения практики правовой статус и полномочия органов и организаций, их должностные обязанности, а так же обязанности, которые исполняются студентом в период прохождения практики;
- сбор, обработка, анализ и обобщение практического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР, в т.ч. анализ юридических документов (договоры, претензии, протоколы переговоров и т.п.), составляемых в органах и организациях по месту прохождении практики;
- получение практических навыков, приобретение навыков аналитической деятельности, систематизация и обработка статистического материала, необходимого для выполнения и написания ВКР;
- предоставление результатов проведенного исследования в рамках бакалаврской работы, а так же формулировка выводов и предложений, практических рекомендаций, необходимых для подготовки ВКР.
- осуществление делопроизводства путем грамотного и аккуратного оформления уголовных дел и иных материалов (последовательность расположения документов в деле, составление описи и статистических карточек, подготовка дела), систематизации нормативного материала;
- сбор, обработка, анализ и обобщение практического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР, в т.ч. анализ юридических документов (договоры, претензии, протоколы переговоров и т.п.), составляемых в органах и организациях по месту прохождении практик

- получение практических навыков, приобретение навыков аналитической деятельности, систематизация и обработка статистического материала, необходимого для выполнения и написания ВКР;

- предоставление результатов проведенного исследования в рамках бакалаврской работы, а так же формулировка выводов и предложений, практических рекомендаций, необходимых для подготовки ВКР.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно; - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. 36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения; - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	8 - 10 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки;

			- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 5 – 7 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. 0 - 4 баллов - отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. 11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;

			- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

отчёт

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и юридических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.
- формулировка выводов, предложений и рекомендаций, имеющих практическое значения при подготовке и написании ВКР.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и другими наглядными материалами. Оптимальный объём отчёта 10 - 15 страниц машинописного текста. К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта. и процессуальные документы, с которыми приходилось работать студенту.

Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.

4. Локальные акты организации.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-1	Студент умело анализирует законодательство и практику его применения, выявляя ключевые тенденции и проблемы. Он предлагает конкретные и обоснованные рекомендации по улучшению законов и их исполнения. В работе используются актуальные источники и правовые акты. Студент аргументирует свою позицию, опираясь на нормы и практику, а также демонстрирует понимание взаимосвязи между различными правовыми институтами и их влиянием на правоприменение.
	ПК-2	Студент отлично понимает Конституцию России и другие законы. Умеет анализировать и толковать правовые нормы, применять их на практике. В работе он не допускает нарушения законодательства. Умеет ориентироваться в правовых актах и находить нужные документы. Может обосновать свои действия с точки зрения закона. Использует современные правовые ресурсы или делает это эффективно.
	ПК-4	Студент грамотно и обоснованно оценивает факты и обстоятельства, опираясь на законодательство. Он умеет анализировать и систематизировать данные для принятия юридически обоснованных решений. Студент корректно оформляет документы, такие как справки, заключения и протоколы, соблюдая требования к структуре, стилю и оформлению. Он работает с актуальными правовыми нормами и судебной практикой, а также другими источниками права. Студент успешно применяет теоретические знания на практике, адаптируя их к конкретным ситуациям.
	ПК-5	Студент глубоко понимает причины и условия правонарушений. Он умеет анализировать информацию, выявлять закономерности и тенденции. Владеет методами предотвращения преступлений, соответствующими его будущей профессии. Применяет теоретические знания на практике, раскрывая правонарушения. Знает и использует нормативно-правовые акты, регламентирующие борьбу с преступностью. Активно применяет знания и навыки на практике, проявляя инициативу и самостоятельность.

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	Студент не умеет анализировать законодательство и практику его применения. Он не предлагает конкретные и обоснованные идеи по улучшению законов и их использования. В своей работе студент не использует актуальные источники и нормативные акты, что ухудшает качество его исследования. Кроме того, он не может убедительно аргументировать свою позицию, опираясь на правовые нормы и практику. Студент также не понимает, как разные правовые институты связаны между собой и влияют на правоприменение.
	ПК-2	Студент плохо понимает Конституцию России и другие законы. Ему трудно анализировать и толковать правовые нормы, применять их на практике. В работе он допускает нарушения законодательства. Не умеет ориентироваться в правовых актах и находить нужные документы. Не может обосновать свои действия с точки зрения закона. Не использует современные правовые ресурсы или делает это неэффективно.
	ПК-4	Студент ошибается в квалификации фактов и обстоятельств. Он не всегда обосновывает свои выводы, не умеет анализировать и систематизировать информацию для юридически обоснованных решений. Кроме того, студент плохо оформляет юридические документы. Он не соблюдает требования к структуре, стилю и оформлению текста. Также студент не знает актуальные правовые нормы и практику их применения или применяет их неправильно. Он не умеет работать с нормативно-правовыми актами, судебной практикой и другими источниками права. Либо делает это фрагментарно и с ошибками. Студент не применяет теоретические знания на практике. Он не адаптирует их к конкретным ситуациям и не умеет использовать корректно.
	ПК-5	Студент не понимает, почему и при каких условиях совершаются правонарушения. Он не умеет анализировать и систематизировать информацию о них. Кроме того, он не владеет методами и способами выявления и пресечения правонарушений. Студент не может применять нормативно-правовые акты и другие документы для решения задач, связанных с этими действиями. Практические навыки по выявлению и раскрытию правонарушений у него либо отсутствуют, либо проявляются лишь частично.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Сверчков В. В. Уголовное право. Особенная часть : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 10-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 280 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449626>

2. Резник Г. М., Антонович Е. К., Вилкова Т. Ю., Воронин М. И., Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Насонов С. А., Осипов А. Л., Рубинштейн Е. А., Таболина К. А., Хохряков М. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 457 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449440>

6.2 Дополнительная литература:

1. Арестова Е. Н., Есина А. С., Жамкова О. Е. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466884>
2. Бялт В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456693>
3. Ванюшин Я. Л., Ванюшина И. Н. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 267 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447101>
4. Жариков Ю. С., Малков В. Д., Ревина В. В. Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452020>
5. Попова Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 287 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451689>
6. Лебедев В. М., Давыдов В. А., Дорошков В. В., Зеленин С. Р., Кондратов П. Е., Степалин В. П., Хомицкая Т. П., Червоткин А. С., Шалумов М. С. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : Практическое пособие. - пер. и доп; 8-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 246 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448916>
7. Лебедев В. М., Давыдов В. А., Дорошков В. В., Зеленин С. Р., Кондратов П. Е., Степалин В. П., Хомицкая Т. П., Червоткин А. С. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : Практическое пособие. - пер. и доп; 8-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 303 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448918>
8. Стародубова Г. В., Астафьев А. Ю., Баева К. М., Кузнецов А. Н., Малахова Л. И., Моргачева Л. А., Панько Н. К., Сыщиков И. С. Уголовно-процессуальные акты : Учебное пособие для вузов. - 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 477 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448309>
9. Стародубова Г. В., Малахова Л. И., Астафьев А. Ю., Кузнецов А. Н., Баева К. М., Моргачева Л. А., Панько Н. К., Сыщиков И. С. Уголовно-процессуальные акты : Учебное пособие Для СПО. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 446 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454499>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>
8. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

7-Zip 9.20

Adobe AIR Adobe Systems Incorporated 25.01.2017 24.0.0.180

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
5. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/>
6. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
7. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.